

MODUL MANAJEMEN PELATIHAN

PERTEMUAN 2 - FUNGSI, TUJUAN & MANFAAT | FEBRUARI 2019

Manajemen Pelatihan



TUJUAN

- Setelah menyelesaikan kegiatan dalam modul ini mahasiswa memiliki pemahaman tentang fungsi, tujuan dan manfaat pelatihan pengembangan SDM.
- Mahasiswa memiliki gambaran umum tentang bentuk aplikasi manajemen dalam kehidupan sehari-hari.

BAHAN DAN PERLENGKAPAN

- Konsep materi tentang fungsi, tujuan dan manfaat manajemen

ALAT BANTU DOSEN PENGAMPU

- Video tentang aplikasi manajemen
- Puzzle

WAKTU & AKTIVITAS

- Kegiatan ini dilaksanakan selama 100"
- Pembahasan fungsi
- Pembahasan tujuan dan manfaat manajemen
- Refleksi

LANGKAH-LANGKAH



bagian awal

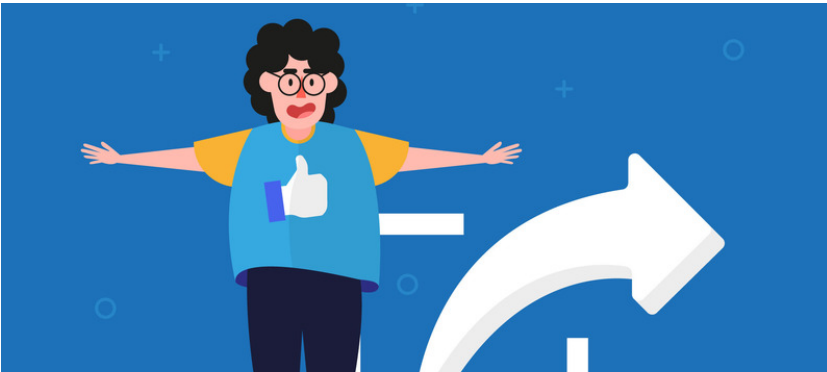
Membagi kelas menjadi 4 kelompok dengan cara permainan 'rujak uleg'



bagian inti #1

Mengajak mahasiswa untuk menyelesaikan sebuah misi "melengkapi puzzle" dan setiap kelompok merancang yel-yel.

*urutan kelompok tampil dengan menebak kata



bagian inti #2

Mendiskudikan proses berlangsungnya kegiatan menyusun puzzle -- mengkaitkan dengan konsep manajemen

*kelompok yang menyampaikan hasil diskusinya juga menampilkan yel-yel nya



bagian akhir/ penutup

Menayangkan video tentang manajemen -- refleksi



HENRY FAYOL

konsep manajemen

PLANNING – Perencanaan tujuan perusahaan dan bagaimana strategi untuk mencapai tujuan tersebut dengan sumber daya yang tersedia. Perencanaan terbagi menjadi perencanaan strategi dan perencanaan operasional.

ORGANIZING – Pengorganisasian atau sinkronisasi sumber daya manusia, sumber daya alam, sumber daya fisik, dan sumber daya modal dalam rangka mencapai tujuan perusahaan.

COMMANDING – Fungsi commanding sama dengan mengarahkan (actuating). Commanding dilakukan dengan memberikan arahan kepada karyawan agar dapat menunaikan tugas mereka masing-masing. Selain itu, commanding dilakukan agar tugas dapat dilaksanakan dengan baik dan sesuai pada tujuan yang telah ditetapkan semula.

FUNGSI

<http://www.fungsiklopedia.com/fungsi-manajemen/>

COORDINATING – Untuk melakukan berbagai kegiatan agar tidak terjadi kekacauan, percekcoan, kekosongan kegiatan, dengan jalan menghubungkan-hubungkan, menyatupadukan dan menyelaraskan pekerjaan-pekerjaan bawahan sehingga terdapat kerjasama yang terarah dalam usaha mencapai tujuan bersama atau tujuan organisasi.

CONTROLLING – Controlling atau pengendalian atau pengawasan adalah suatu kegiatan untuk memantau, membuktikan, dan memastikan seluruh kegiatan yang telah direncanakan, diorganisasikan, diperintahkan, dan dikondisikan sebelumnya dapat berjalan sesuai target atau tujuan tertentu.



PRINSIP

<http://www.fungsiklopedia.com/fungsi-manajemen/>

- Pembagian kerja (division of work)
- Wewenang dan tanggung jawab (authority and responsibility)
- Disiplin (discipline)
- Kesatuan perintah (unity of command)
- Kesatuan pengarahan (unity of direction)
- Mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan sendiri
- Pembayaran upah yang adil (renumeration)
- Pemusatan (centralisation)
- Hirarki (hierarchy)
- Tata tertib (order)
- Keadilan (equity)
- Stabilitas kondisi karyawan (stability of tenure of personnel)
- Inisiatif (Inisiative)
- Semangat kesatuan



TUJUAN

<http://www.fungsiklopedia.com/fungsi-manajemen/>

- Melaksanakan dan mengevaluasi strategi yang kita pilih secara efektif dan efisien.
- Mengevaluasi kinerja, meninjau, dan mengkaji ulang situasi serta melakukan berbagai penyesuaian dan koreksi jika terdapat penyimpangan di dalam pelaksanaan strategi.
- Senantiasa memperbaharui strategi yang kita rumuskan agar sesuai dengan perkembangan lingkungan eksternal.
- Senantiasa meninjau kembali kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman peluang yang ada.
- Senantiasa melakukan inovasi atas kegiatan sehingga kita hidup kita lebih teratur.



JENIS

<http://www.fungsiklopedia.com/fungsi-manajemen/>



Manajemen Keuangan – Manajemen Waktu – Manajemen Pemasaran –
Manajemen Sumber Daya Manusia – untuk mengatur hubungan dan peranan sumber daya yang dimiliki dan menangani berbagai masalah pada ruang lingkup karyawan, pegawai, buruh, manajer dan tenaga kerja lainnya untuk dapat menunjang aktifitas organisasi atau perusahaan.

Manajemen Strategi – Manajemen Administrasi Perkantoran – Manajemen Produksi –
Manajemen Pengetahuan – Manajemen Resiko –
Manajemen Proses – Manajemen Pendidikan – Manajemen Stres

SIMPULAN

<http://www.fungsiklopedia.com/fungsi-manajemen/>

Fungsi manajemen ini merupakan elemen dasar dan selalu ada dalam suatu proses manajemen yang akan dijadikan acuan atau patokan oleh seorang manajer dalam melaksanakan kegiatan untuk mencapai tujuan pada suatu organisasi atau perusahaan.



VIDEO 'CONTOH MANAJEMEN' DALAM KEHIDUPAN

https://www.youtube.com/watch?v=CsjTz_VX3Bc



pengelolaan bank sampah -- transportasi

MANAJEMEN SDM

Terimakasih

