

# **KLASIFIKASI PERPUSTAKAAN**

Oleh:

Qoriati Mushafanah, S.Pd.,M.Pd

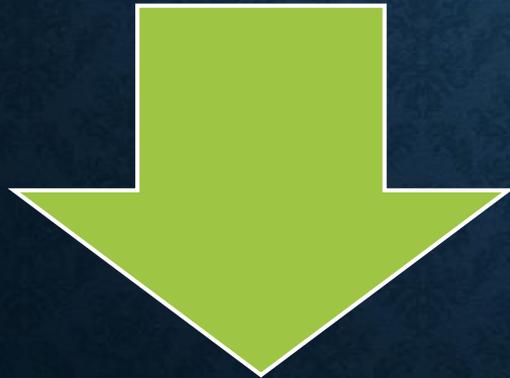


Kegiatan teknis perpustakaan yang memungkinkan koleksi tertata secara sistematis dan dapat ditemukan kembali secara efisien dan efektif.



### Klasifikasi fundamental

(klasifikasi bahan pustaka berdasarkan subjek/isi buku, sebab pada dasarnya pemakai perpustakaan lebih banyak mencari informasi tentang subjek tertentu.)



### Klasifikasi artifisial

(klasifikasi bahan pustaka berdasarkan ciri ciri yang ada pada bahan pustaka: warna, ukuran dll)

# SISTEM PENGATURAN BAHAN PUSTAKA PADA RAK

Menentukan lokasi bahan pustaka dalam jajaran koleksi perpustakaan shg memudahkan kembali informasi.



Mengumpulkan semua bahan pustaka yang memiliki subjek yang sama dalam satu jajaran koleksi.



Memudahkan dalam penempatan buku baru serta untuk kepentingan penyilangan.

# TUJUAN KLASIFIKASI PERPUS

---

Menghasilkan urutan satu susunan dokumen yang paling banyak manfaatnya bagi staf maupun pemakai perpustakaan.

---

Menempatkan koleksi yang tepat.

---

Penyusunan mekanis pada susunan koleksi yang ada.

---

Menentukan lokasi yang paling bermanfaat bagi dokumen baru

---

Membantu pemakai katalog menentukan lokasi sebuah buku di rak.

---

---

**Kegunaan  
klasifikasi**

**Sistem penempatan buku dan  
penyimpanannya.**

---

**Menyusun katalog yang dijejer menurut  
sistem klasifikasi.**

---

**Sarana penelusuran informasi.**

---

# JENIS SISTEM KLASIFIKASI (SKEMA KLASIFIKASI LANGKAHNYA 😊)



# SISTEM KLASIFIKASI DEWEY / DDC (DEWEY DECIMAL CLASSIFICATIONS) MELVIL DEWEY (USA)1876

Pembagian subjek secara hierarkis (dr umum ke khusus)

Disiplin (menempatkan klas suatu subjek dikaitkan dengan disiplin ilmu yang membawahnya)

Notasi kelas bagi satu subjek dalam menghadapi subjek bahan pustaka yang lebih dari satu.

# STRUKTUR DDC

- BAGAN (SCHEDULE)

Cth ilmu pengetahuan di bagi menjadi 10 bidang utama diberi kode/notasi

Cth :

000 ilmu komputer

100 Filsafat & psikologi

200 Agama

300 Ilmu-ilmu sosial

400 Bahasa

500 Sains & Rekreasi

600 Teknologi

700 Kesenian

800 Kesusastaan

900 Sejarah & Geografi

## 2. INDEKS RELATIF (RELATIVE INDEXES)

- ❑ Menunjukkan semua aspek topik-topik yang tersusun secara sistematis dalam bagan klasifikasi.
- ❑ Menunjukkan semua aspek yang berhubungan dari satu aspek yang tersebar dalam bagan klasifikasi.

Utamanya : membantu mencari notasi suatu subjek.

- Disusun secara alfabet
- Cth : Asuransi 368
- Hukum 344.02

### 3. TABEL PEMBANTU (TABLES)

- Terkait dengan bagan
- Ada 6 tabel pembantu ddc
  - 1) Tabel 1 Subdivisi Standar
  - 2) Tabel 2 Wilayah
  - 3) Tabel 3 Subdividi Sastra
  - 4) Tabel 4 Subdivisi Bahasa
  - 5) Tabel 5 Ras, etnik, kebangsaan
  - 6) Tabel 6 Bahasa

# TEKNIK KLASIFIKASI DDC (KETELITIAN, KETEKUNAN LATIHAN)

Langkah Awal

Petunjuk  
Umum  
Klasifikasi

# MENENTUKAN NOMOR KELAS

Melalui indeks relatif



Langsung pada bagan klasifikasi



Memahami instruksi



Instruksi pada tajuk

# MENGGUNAKAN TABEL PEMBANTU



# MENENTUKAN TAJUK SUBJEK

---

**Analisis subjek** (proses meneliti, mengkaji dan mengumpulkan isi yang dibahas dalam bahan perpustakaan)

Memahami konsep subjek:

- Topik yang dibahas/fenomena
  - Disiplin ilmu
  - Bentuk penyajian
- 

Memahami subjek kompleks:

- Fase bias
  - Fase pengaruh
  - Fase alat
  - Fase perbandingan
-

---

# Daftar Tajuk Subjek

## Pengertian

(suatu daftar yang dipakai oleh para pustakawan sebagai pedoman untuk menetapkan tajuk subjek dari buku-buku yang akan dibuatkan entri subjek)

---

## Tujuan dan fungsi

- Mendaftar bahan pustaka
  - Menyusun suatu entri katalog dengan tajuk subjek sebagai media penyusunan
  - Sebagai titik temu suatu informasi melalui subjeknya.
- 

## Cara menentukan subjek

- Melalui judul buku
  - Melalui daftar isi
  - Melalui daftar bahan pustaka
  - Dengan membaca kata pengantar/pendahuluan
  - Membaca sebagian isi
  - Menggunakan sumber lain
  - Menanyakan pada para ahli
-