



# Bukti transaksi perusahaan jasa

Oleh

David Firna Setiawan

# Bukti transaksi

- Apabila dilihat dari jenis transaksinya, bukti transaksi pada perusahaan jasa dapat dibedakan menjadi 3 yaitu, bukti transaksi tunai, kredit dan bukti transaksi memorial. Namun demikian, pemahaman mengenai bukti transaksi membutuhkan pemahaman mengenai posisi seorang akuntan apakah ia sebagai pihak yang mengeluarkan bukti transaksi atau dia sebagai pihak yang menerima bukti transaksi. Sebagai contoh, uang kas (kas masuk) yang diterima perusahaan B berasal dari bukti pengeluaran kas perusahaan A.

# Bukti transaksi tunai

## 1. Nota kontan

Nota kontan, kuitansi atau atau struk pada umumnya diberikan oleh penjual jasa kepada pembeli. Nota tersebut berfungsi untuk mendokumentasikan barang dan jasa yang telah dijual (untuk penjual) serta mendokumentasikan barang atau jasa yang telah dibeli (pembeli) secara tunai. Salah satu kelemahan nota tunai manual adalah rawan di manipulasi.

## 2. Struk

Perusahaan seringkali menginginkan agar masyarakat mengenal mereka. Disamping iklan, salah satu cara yang dilakukan perusahaan adalah melakukan pengembangan sistem penjualan yang menghasilkan bukti transaksi tunai yang memiliki karakteristik unik. Keunggulan dari struk adalah kemungkinan kecil adanya manipulasi transaksi.

## 3. Bukti kas masuk

Disamping melakukan pembayaran secara langsung, konsumen juga dapat melakukan pembayaran menggunakan jasa bank (transfer). Agar dapat melakukan pencatatan, bagian akuntansi membutuhkan bukti transaksi yang disebut dengan bukti kas masuk.

#### 4. Bukti kas keluar

Terkadang, salah satu petugas dari toko akan mengeluarkan kas baik digunakan untuk operasional (misal pembelian bahan baku secara tunai) atau transaksi tunai lain. Agar dapat melakukan pencatatan, bagian akuntansi membutuhkan bukti transaksi yang disebut dengan bukti kas keluar. Bukti kas keluar membutuhkan dokumen tambahan yaitu nota kontan dari suplayer.

# Bukti transaksi kredit

## Faktur

- Apabila transaksi dilakukan secara kredit, maka perusahaan akan mendokumentasikan transaksi tersebut kedalam sebuah bukti transaksi yang disebut dengan faktur. Oleh bagian pembukuan, bukti ini akan dicatat sebagai piutang. Nantinya ketika piutang dilunasi maka bagian pembukuan akan mencatat transaksi melalui informasi (dari bukti penerimaan kas).

# Bukti memorial

## Bukti memorial

- Memo itu semacam surat perintah dari atasan kepada bawahan untuk melakukan aktivitas tertentu yang berkaitan dengan keuangan misalnya memeriksa kondisi perlengkapan yang masih ada di gudang.

# Karakteristik Bukti Transaksi

Bukti transaksi	Kegunaan	
	Penerbit	Penerima
Nota kontan	Menghasilkan informasi penerimaan kas (uang) dan pengeluaran (penjualan) barang/jasa tunai	Menghasilkan informasi pengeluaran kas (uang) dan penerimaan barang/jasa tunai
Faktur	Menghasilkan informasi pertambahan piutang dan pengeluaran (penjualan) barang/jasa secara kredit	Menghasilkan informasi pertambahan utang dan penerimaan (pembelian) barang/jasa secara kredit
Kas masuk	Menghasilkan informasi jumlah kas masuk	
Kas keluar	Menghasilkan informasi jumlah kas keluar	



No	Tanggal	Transaksi
1	3/12/2017	Untung membeli peralatan salon dari toko "Edi" dengan rincian, 1. 1 unit Cermin Rp.100.000 2. 1 unit meja kursi cukur Rp. 200.000 3. 1 unit Gunting elektrik Rp. 250.000 4. 1 unit Gunting tangan Rp.70.000 5. Peralatan lain Rp.100.000 Total belanja Rp.720.000
2	4/12/2017	Untung membeli perlengkapan salon sebesar Rp. 100.000
3	10/12/2017	Pendapatan salon dari tanggal 4/12/2017 – 10/12/2017 diterima sebesar Rp.950.000
4	12/12/2017	Untung mempekerjakan 1 kariawan dengan upah harian sehingga dia perlu membeli tambahan peralatan salon yang dibeli dari toko "Edi" dengan rincian, 1. 1 unit meja kursi cukur Rp. 200.000 2. 1 unit Gunting elektrik Rp. 250.000 3. 1 unit Gunting tangan Rp.70.000 4. Peralatan lain Rp.100.000 5. Total belanja Rp.620.000
5	20/12/2017	Pendapatan salon dari tanggal 11/12/2017 – 20/12/2017 diterima sebesar Rp.1.950.000
6	23/12/2017	Untung membeli token listrik Rp.100.000
7	24/12/2017	Untung membayar biaya air Rp.100.000
8	29/12/2017	Pendapatan salon dari tanggal 20/12/2017 – 29/12/2017 diterima sebesar Rp.1.550.000
9	30/12/2017	Untung membayar gaji kariawan 15 hari x 15.000 = Rp.225.000
10	31/12/2017	Untung mendapati perlengkapan cukur yang masih ada sebesar Rp.25.000