



**KONTRAK PERKULIAHAN  
SEMESTER GENAP 2020/2021**

**MATA KULIAH  
STUDI BISNIS**

**PENDIDIKAN EKONOMI  
FAKULTAS PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL DAN  
KEOLAHRAGAAN (FPIPSKR)  
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG  
2021**

## SEMESTER GENAP 2020/2021

<b>Program Studi</b>	<b>: Pendidikan Ekonomi</b>
<b>Mata Kuliah</b>	<b>: Studi Bisnis</b>
<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>: -</b>
<b>Dosen/Pengampu</b>	<b>: Aryan Eka Prastya , S.E, M.Pd</b>
<b>Jumlah SKS</b>	<b>: 3 Sks</b>
<b>Semester</b>	<b>: IV</b>

### I. Deskripsi

Matakuliah ini mendiskusikan berbagai hal mengenai dinamika dalam perencanaan kelayakan suatu bisnis sesuai prosedur. Berawal dari dasar – dasar pembentukan usaha kecil sampai membahas yang terkait dengan rencana strategik dan inovasi menggunakan teknologi yang semuanya tentunya sesuai dengan aturan yang legal.

### II. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasi, menganalisis dan membuat tema – tema umum dalam kelayakan suatu unit bisnis yang meliputi tren bisnis, kepemilikan bisnis, manajemen bisnis, pengelolaan tenaga kerja, pengelolaan sumber daya keuangan , pemasaran, dan evaluasi bisnis.

### III. Jadwal Perkuliahan

<b>Pert</b>	<b>Capaian Pembelajaran</b>	<b>Bahan Kajian</b>	<b>Metode pembelajaran</b>
<b>1</b>	Mahasiswa mampu mengidentifikasi tren bisnis: menumbuhkan keragaman bisnis dan lingkungannya	1. Kontrak perkuliahan 2. Bisnis saat ini 3. Risiko dan menghasilkan keuntungan dalam lingkungan bisnis yang dinamis 4. Kerangka bisnis 5. Memahami ekonomi dan pengaruhnya pada bisnis	Ceramah plus Diskusi Penugasan
<b>2</b>	Mahasiswa mampu mengidentifikasi tren bisnis: menumbuhkan keragaman bisnis dan	1. Pasar dunia: bisnis tanpa batas 2. Perilaku etis dan tanggung jawab sosial	Ceramah plus Diskusi Penugasan individu

	lingkungannya	3. Komunikasi bisnis 4. Penentuan Obyek pengamatan /unit bisnis	
<b>3</b>	Mahasiswa mampu merencanakan dan menganalisis desain peproposal studi bisnis	1. Desain peproposal 2. Studi lapangan 3. Aspek pasar 4. Aspek pemasaran	Ceramah plus Diskusi Penugasan individu
<b>4</b>	Mahasiswa mampu mengamati dan menganalisis aspek teknologi & manajemen	1. Aspek Teknologi 2. Aspek Manajemen	Observe Diskusi Penugasan individu
<b>5</b>	Mahasiswa mampu mengamati dan menganalisis aspek SDM dan Finansial unit bisnis	1. Aspek SDM 2. Aspek Finansial	Observe Diskusi Penugasan individu
<b>6</b>	Mahasiswa mampu mengamati dan menganalisis aspek ekonomi, sosial, politik dan lingkungan industri unit bisnis	1. Aspek Ekonomi, Sosial dan politik 2. Aspek Lingkungan Industri	Observe Diskusi Penugasan individu
<b>7</b>	Mahasiswa mampu mengamati dan menganalisis aspek yuridis, lingkungan hidup dan risiko unit bisnis	1. Aspek yuridis 2. Aspek lingkungan hidup 3. Risiko Unit Bisnis	Observe Diskusi Penugasan individu
<b>8</b>	<b>UTS</b>		
<b>9</b>	Mahasiswa mampu menulis dan mengevaluasi proposal studi bisnis	1. Aspek pasar 2. Aspek pemasaran	Observe Diskusi Penugasan individu

10	Mahasiswa mampu menulis dan mengevaluasi proposal studi bisnis	1. Aspek Teknologi 2. Aspek Manajemen	Presentasi Diskusi Penugasan individu
11	Mahasiswa mampu menulis dan mengevaluasi proposal studi bisnis	1. Aspek SDM 2. Aspek Finansial	Presentasi Diskusi Unjuk kerja
12	Mahasiswa mampu menulis dan mengevaluasi proposal studi bisnis	1. Aspek Ekonomi, Sosial dan politik 2. Aspek Lingkungan Industri	Presentasi Diskusi Unjuk kerja
13	Mahasiswa mampu menulis dan mengevaluasi proposal studi bisnis	1. Aspek yuridis 2. Aspek lingkungan hidup 3. Risiko	Presentasi Diskusi Unjuk kerja
14	Mahasiswa mampu menulis dan mengevaluasi proposal studi bisnis	1. Pelaporan akhir hasil studi	Presentasi Diskusi Unjuk kerja
15	Mahasiswa mampu menulis dan mengevaluasi proposal studi bisnis	1. Pelaporan akhir hasil studi	Presentasi Diskusi Unjuk kerja
16	UAS		

## DAFTAR PUSTAKA

- Kelly, M., & William, C. (2018). *Busn10*. Cengage Learning.
- McKeever, M. P. (2017). *How To Write A Business Plan 13th Edition*. Berkeley, Ca : Nolo.
- Nickels, W. G., Mchugh, J. M., & Mchugh, S. M. (2016). *Understanding Eleventh Edition Business*. McGraw-Hill Education, 2 Penn Plaza, New York, Ny 10121.

#### IV. Tugas:

Tugas sesuai dengan jadwal perkuliahan

1. Tugas Individu (Refleksi dan Proposal SKB)

#### V. Penilaian

##### 1. Pembobotan Nilai:

No	Aspek yang Dinilai							Bobot nilai
	Pengetahuan		Sikap			Keterampilan		
	Ujian Harian	UAS	Absen	Etika	Tanggung Jawab	Portofolio	Unjuk Kerja	
	10 %	30 %	10 %	10 %	10 %	15 %	15 %	100 %
Nilai Akhir : $\frac{(40 \times \text{pengetahuan}) + (30 \times \text{sikap}) + (30 \times \text{keterampilan})}{100}$								

##### 2. Kriteria Penilaian Akhir

Taraf penguasaan Kemampuan %	Sebutan	Nilai Huruf	Nilai Angka
85%-100%	Sangat Baik	A	4
75%-84,9%	Antara sangat Baik dan Baik	B+	3,5
70%-74,9%	Baik	B	3
65%-69,9%	Antara Baik dan Cukup	C+	2,5
60%-64,9%	Cukup	C	2
50%-59,9%	Antara Cukup dan Kurang	D	1,5
0%-49%	Gagal	E	0

##### 3. Tata Tertib Perkuliahan

###### a. Dosen

- 1) Wajib hadir tepat waktu
- 2) Terlambat > 15 menit, kuliah batal, mahasiswa tercatat hadir/ mengisi Daftar Hadir, kecuali ada kesepakatan lain antara dosen dan mahasiswa.
- 3) Siap dengan RPS dan materi

- 4) Mengisi Daftar Hadir, Jurnal Perkuliahan dan Berita Acara Perkuliahan.
- 5) Melaksanakan UTS setelah 7 (tujuh) kali pertemuan / perkuliahan
- 6) Melaksanakan UAS setelah 15 (lima belas) kali pertemuan / perkuliahan
- 7) Mengevaluasi/ mengkoreksi dan mengumumkan hasil UTS dan UAS secara transparan
- 8) Menanggapi secara positif keberatan mahasiswa atas penilaian dosen
- 9) Siap dan terbuka untuk dihubungi mahasiswa dalam batas-batas kewajaran dan kesopanan, terkait dengan perkuliahan.
- 10) Berhak memberikan sanksi akademik, dan/atau administrative kepada mahasiswa yang bersikap dan/atau bertindak indiscipliner dalam batas-batas kewajaran.

**b. Mahasiswa.**

- 1) Wajib hadir
- 2) Toleransi keterlambatan 15 menit
- 3) Kehadiran minimal 75% dari jumlah pertemuan yang dilaksanakan dosen
- 4) Kehadiran kurang dari 75% sebagai mana ketentuan no.2, mahasiswa tidak berhak mengikuti ujian akhir semester.
- 5) Ijin diperhitungkan dengan tidak hadir kecuali tugas dari lembaga; sakit berat dapat dipertimbangkan
- 6) Wajib mengisi Daftar Hadir dengan tanda tangan mahasiswa atau dosen mengisi dengan contrenge.
- 7) Wajib memenuhi semua tugas dan kewajiban yang diagendakan dosen.
- 8) Dapat mengajukan keberatan atas penilaian dosen dan menghubungi dosen untuk urusan perkuliahan dalam batas-batas kewajaran dan kesopanan.
- 9) Siap menerima sanksi akademik dan / atau administratif dari dosen atas sikap dan/atau tindakan yang indiscipliner.
- 10) Wajib memakai sepatu, berpakaian seragam sesuai peraturan, rapi dan sopan.

Hal-hal yang belum tercantum dalam Kontrak Perkuliahan ini, dan muncul selama dalam proses perkuliahan dapat diatasi/diputuskan berdasarkan kesepakatan antara dosen dan mahasiswa

Semarang, Februari 2021

Dekan FPIPSKR

Dosen Pengampu

Perwakilan Mahasiswa



Dr. Agus Sutono, M.Phil

NPP:



Aryan Eka Prastya, S.E, M.Pd.

NPP: 158901497

.....

NPM: