



Proses entry jurnal perusahaan jasa

Oleh

David Firna Setiawan

Tujuan pembelajaran

Melalui alat, bahan dan informasi yang tersedia siswa diharapkan dapat

- Membuat jurnal umum "Salon SIDA"
- Membuat jurnal khusus penerimaan kas "Salon SIDA"
- Membuat jurnal khusus pengeluaran kas "Salon SIDA".

Indikator pencapaian kompetensi

- jurnal umum "Salon SIDA" dapat dirancang
- jurnal khusus penerimaan kas "Salon SIDA" dapat dirancang
- jurnal khusus pengeluaran kas "Salon SIDA" dapat dirancang.

Jurnal umum

- Jurnal adalah catatan akuntansi permanen yang pertama, yang digunakan untuk mencatat transaksi keuangan perusahaan secara kronologis dengan menyebutkan akun yang di Debit maupun yang di Kredit.
- Jurnal Umum merupakan sebuah jurnal yang digunakan untuk mencatat berbagai transaksi keuangan yang muncul dalam periode tertentu. Jurnal umum menjadi sebuah buku harian yang digunakan oleh perusahaan yang berisi catatan secara keseluruhan transaksi yang terjadi.

Contoh jurnal umum

JURNAL UMUM						
Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref	D	K	
01/12/2017		Kas		40.000.000		
		Modal David			40.000.000	
02/12/2017		Biaya modifikasi garas		3.500.000		
		Kas			3.500.000	

Keterangan

- Kolom Tanggal : kolom tanggal di isi dengan waktu terjadinya sebuah transaksi keuangan
- Kolom Nomor Bukti : kolom ini diisi dengan nomor bukti dari transaksi keuangan yang diperoleh berdasarkan transaksi yang dilakukan oleh perusahaan.
- Kolom rekening atau keterangan : Pada kolom ini diisi dengan nama rekening yang ada dalam transaksi tersebut.
- Nomor Ref : Kolom ini diisi dengan nomor akun atau kode akun yang sesuai dengan nama akun yang ada pada kolom rekening/akun. Pada kolom referensi ini hanya boleh di isi jika telah dilakukan proses pengisian pada buku besar. Kolom ini juga dapat di isi dengan tanda (√) apabila sudah diposting ke buku besar.
- Kolom Debit : Kolom ini diisi dengan jumlah saldo dari akun yang di debit.
- Kolom Kredit : Pada kolom ini diisi dengan jumlah saldo dari akun yang di kredit.

Analisis Transaksi dalam Jurnal Umum

NAMA AKUN	BERTAMBAH	BERKURANG	NORMAL
HARTA	D	K	D
UTANG	K	D	K
MODAL	K	D	K
PENDAPATAN	K	D	K
BEBAN	D	K	D

- Pada tabel analisis transaksi, dapat diketahui bahwa semua jenis akun harta akan berada di posisi debit (D) jika bertambah dan posisi kredit jika berkurang **kecuali akun kontra** seperti depresiasi aktiva tetap. Sedangkan pada posisi normal, semua jenis akun harta (kecuali akun kontra) berada di posisi D. Untuk akun kontra yang berada di posisi K maka dapat di beri tanda (-). Prinsip ini berlaku juga untuk semua jenis akun beban.

TUGAS

- BUATLAH JURNAL UMUM DARI TRANSAKSI BERIKUT

No	Tanggal	Transaksi
1	3/12/2017	Untung membeli peralatan salon dari toko "Edi" dengan rincian, 1. 1 unit Cermin Rp.100.000 2. 1 unit meja kursi cukur Rp. 200.000 3. 1 unit Gunting elektrik Rp. 250.000 4. 1 unit Gunting tangan Rp.70.000 5. Peralatan lain Rp.100.000 Total belanja Rp.720.000
2	4/12/2017	Untung membeli perlengkapan salon sebesar Rp. 100.000
3	10/12/2017	Pendapatan salon dari tanggal 4/12/2017 – 10/12/2017 diterima sebesar Rp.950.000
4	12/12/2017	Untung mempekerjakan 1 kariawan dengan upah harian sehingga dia perlu membeli tambahan peralatan salon yang dibeli dari toko "Edi" dengan rincian, 1. 1 unit meja kursi cukur Rp. 200.000 2. 1 unit Gunting elektrik Rp. 250.000 3. 1 unit Gunting tangan Rp.70.000 4. Peralatan lain Rp.100.000 5. Total belanja Rp.620.000
5	20/12/2017	Pendapatan salon dari tanggal 11/12/2017 – 20/12/2017 diterima sebesar Rp.1.950.000
6	23/12/2017	Untung membeli token listrik Rp.100.000
7	24/12/2017	Untung membayar biaya air Rp.100.000
8	29/12/2017	Pendapatan salon dari tanggal 20/12/2017 – 29/12/2017 diterima sebesar Rp.1.550.000
9	30/12/2017	Untung membayar gaji kariawan 15 hari x 15.000 = Rp.225.000
10	31/12/2017	Untung mendapati perlengkapan cukur yang masih ada sebesar Rp.25.000