

KETERAMPILAN

Pertemuan 5

PENGANTAR

- Pada dasarnya --- seorang pemimpin diharapkan memiliki keterampilan dan kemampuan → pencapaian tujuan bersama
- Keterampilan yang ditingkatkan terus menerus → CAPABLE dalam memimpin

BASIC SKILL KEPEMIMPINAN (HUGES, GINNET AND CURPHY, 2009)

Communication

- Memiliki 3 proses agar berjalan baik
- Intention – Reception – Interpretation

Listening

- Berusaha memahami apa sebenarnya yang dimaksudkan pengirim (active learning)
- Diikuti dengan perilaku nonverbal yang menunjukkan perhatian → No interrupt until finished

Assertiveness

- Dapat mempertahankan hak sendiri atau kelompok dengan cara yang dikenal sama dari orang lain untuk melakukan hal sama
- Komponen : *knowledge, behavioral* dan *evaluative*

Punishment

- Hukuman diperlukan dalam kondisi yang tepat demi pencapaian tujuan bersama dan keberhasilan

Delegating

- Delegasi penting dilakukan → membebaskan diri dari penggunaan waktu, memberikan pekuang anggota berkembang, peningkatan jumlah penyelesaian tugas
- Delegasi berkaitan dengan otonomi, tanggungjawab dan pengembangan anggota

Development planning

- Untuk dapat melakukan perencanaan pengembangan dilakukan proses GAPS
- Goals - Abilities - Perceptions - Standars

Coaching

- Coaching --- proses melengkapi orang dengan alat, pengetahuan, dan peluang yang dibutuhkan.
- Coach yang baik → mampu menyusun, memperjelas tujuan, mengidentifikasi, menciptakan dan memprioritaskan

Problem solving

- Dalam memunculkan solusi yang tepat → diperlukan analisis yang TEPAT pula terhadap masalah yang muncul.
- Dalam menganalisis → perlu mempertimbangkan definisi yang tepat agar tidak terjadi kesalahan persepsi dari orang lain.

Setting goals

- Mampu merencanakan tujuan secara spesifik, dapat diamati, dapat dijangkau serta memiliki batasan waktu
- Memiliki unsur urgensi dan realistis

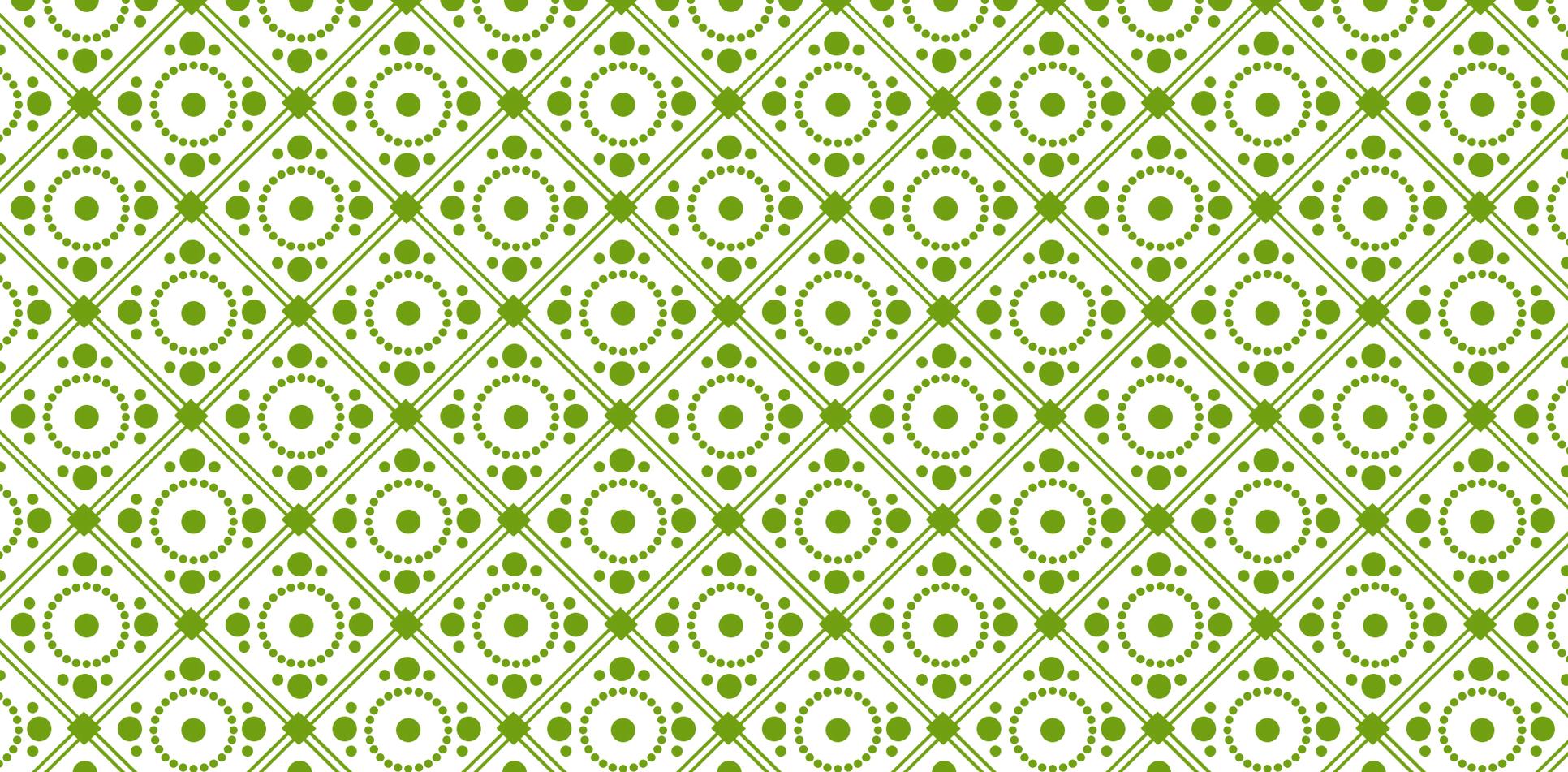
Managing conflict

- Konflik terjadi ketika 2 pihak berlawanan memiliki kepentingan atau tujuan yang tidak kompatibel
- Menyelesaikan konflik dengan sukses → rasional, solusi menguntungkan, kolaborasi dan kompromi

OKEY

Kepemimpinan adalah *MEMPENGARUHI*

**Apa sichh...alat yang tepat untuk
mempengaruhi....????**



COMMUNICATION SKILLS

Alat untuk mempengaruhi

CURTIS (1992)

Pada dasarnya... Seorang pemimpin yang dapat **MEMPENGARUHI** → memiliki kemampuan komunikasi yang baik.

Komunikasi → bagian **PENTING** dalam proses mempengaruhi orang lain untuk memperoleh keinginan

“kemampuan komunikasi menunjukkan kemampuan mengirim pesan dengan jelas, manusiawi dan efisien, dan menerima pesan-pesan dengan akurat”.

SO ...

Bagi Pemimpin → komunikasi adalah penting sebagai sarana untuk menyampaikan visi, menyakinkan, dan menumbuhkan kepercayaan orang lain terhadap visinya.

FUNGSI KOMUNIKASI DALAM KEPEMIMPINAN

- ✓ Mencapai pengertian satu sama lain
- ✓ Membina kepercayaan
- ✓ Mengkoordinir tindakan
- ✓ Merencanakan strategi
- ✓ Melakukan pembagian pekerjaan
- ✓ Berbagi rasa dengan anggota kelompok

KOMUNIKASI YANG BAIK

Komunikasi yang baik → komunikasi yang memiliki dua arah (Messenger — Receiver)

Komunikasi HARUS lah memiliki tujuan → mudah dipahami receiver

