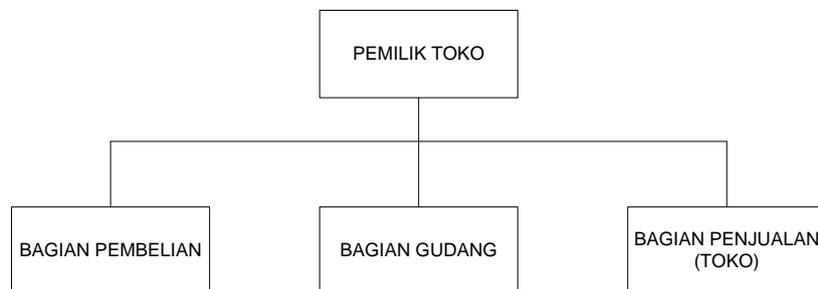


LATAR BELAKANG

UD Doctor Parfume Semarang yang berdiri baru sekitar 5 (lima) tahun yang mempunyai 2 (dua) toko cabang juga mengalami masalah serupa. Doctor Parfume adalah Usaha kecil yang bergerak di bidang penjualan parfum dalam berbagai merk impor maupun lokal dalam partai besar maupun eceran dimana hampir semua proses yang dilakukan masih manual/belum menggunakan komputer, hal ini mengakibatkan kesulitan dalam mengontrol keluar masuknya perfume tiap toko dan proses pembuatan laporan yang dibutuhkan agak lambat sehingga menimbulkan proses dan waktu yang tidak efisien. Dilain sisi, keakuratan (*accurate*), *human errors* dan keamanan (*safety*) data yang diproses tidak terjamin. Dalam menghadapi persoalan di atas, maka akan dirancang suatu sistem informasi yang cepat, tepat dan akurat dalam hal pengolahan data penjualan barang pada UD Doctor Parfume Semarang mulai dari keluar dan masuk barang hingga pembuatan laporan yang dapat diakses dimanapun dan kapanpun dengan memanfaatkan fasilitas internet.

STRUKTUR ORGANISASI



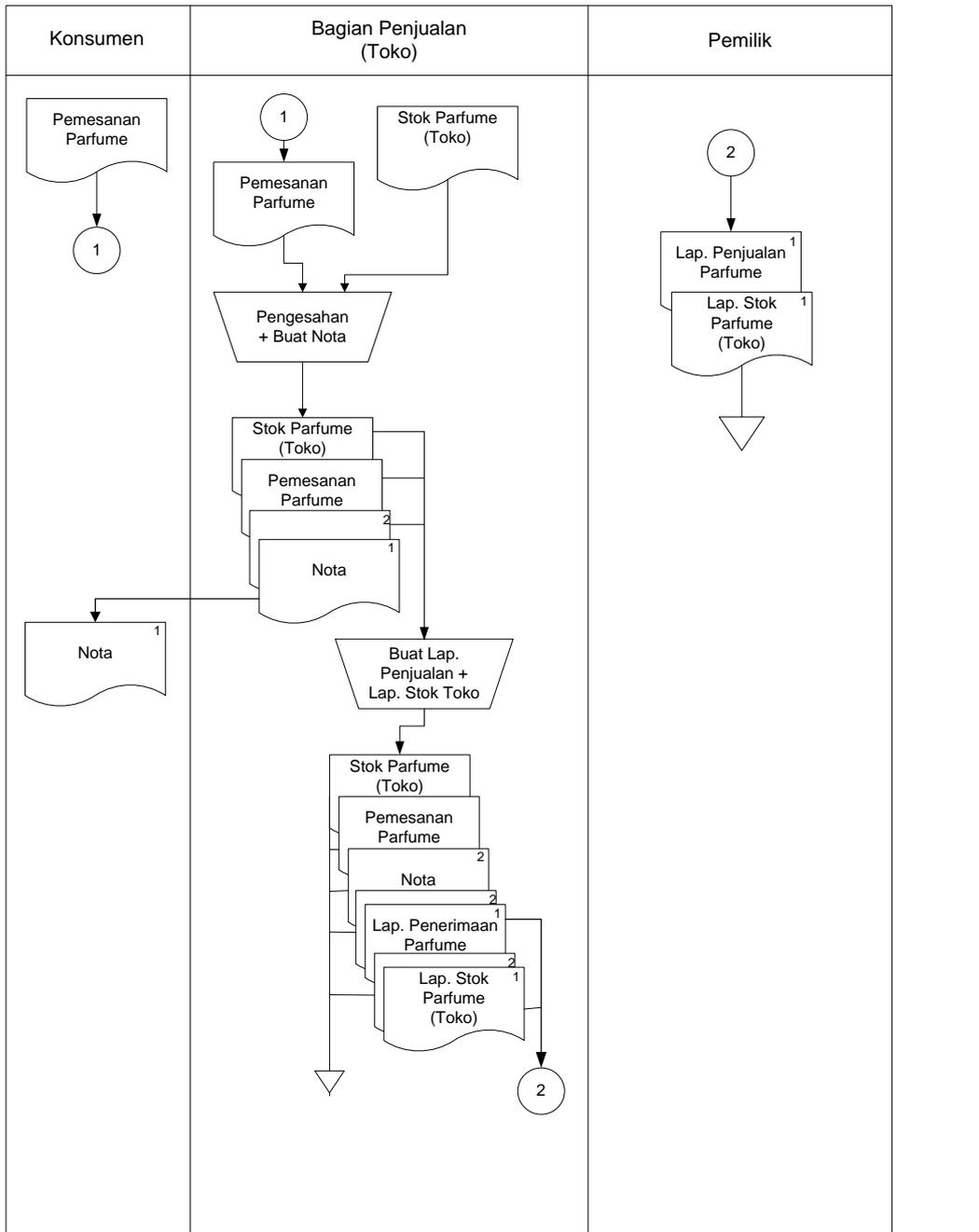
MEKANISME SISTEM MANUAL

A. Narasi Manual Prosedur Manual Penjualan Parfum Tiap Toko

Adapun prosedur sistem penjualan yang sedang berjalan adalah sebagai berikut :

1. Konsumen memesan parfum ke bagian penjualan (toko), setelah diperiksa ada atau tidak parfume, persediaan parfume masih ada maka berdasarkan data pesanan parfume tersebut akan di buat nota penjualan.
2. Kemudian berdasarkan data pesanan parfume tersebut akan di buat nota penjualan sebanyak dua rangkap, satu rangkap akan diberikan ke konsumen beserta parfume pesanan dan yang satu lagi akan di arsipkan. Selanjut meng-update stok toko.
3. Dari arsip dan stok parfume toko maka dibuatlah suatu laporan penjualan dan stok parfume toko yang akan diberikan kepada pemilik sebagai bukti penjualan dan jumlah stok terakhir.

Flow Of Document Prosedur Manual Penjualan Parfume Tiap Toko



LATIHAN

Narasi Prosedur Manual Permintaan Parfume Tiap Toko

Berdasarkan minimal stok parfume di toko (lihat stok toko), bagian penjualan membuat surat permintaan parfume dan mengajukan ke bagian gudang.

Berdasarkan Surat Permintaan parfume dari bagian gudang membuat pengiriman parfume yang kemudian diserahkan bagian penjualan (toko).

Penerimaan parfume dimulai pada saat bagian gudang mengirimkan parfume sesuai dengan permintaan bagian penjualan (toko), Bagian Penjualan (toko) akan memeriksa kuantitas dan kualitas parfume yang dikirimkan dan dicocokkan dengan pengiriman yang dibawa bagian gudang.

Berdasarkan pengiriman parfume, bagian penjualan (toko) mencatat penerimaan parfume pada kartu stok untuk menyesuaikan parfume masuk dan membuat laporan penerimaan parfume yang nanti dilaporkan ke pemilik.

Setiap akhir periode bagian penjualan (toko), membuat laporan permintaan parfume dan di laporan pemilik toko.